

|   |  |   |                                       |
|---|--|---|---------------------------------------|
|  | POLTEKKES<br>KEMENKES MEDAN  | DOKUMEN LEVEL:<br>DIREKTORAT: UNIT KOMPUTER | KODE:<br>DRT 03 05 007 2SOP 0026      |
|   | <b>STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP):<br/>PEMINJAMAN PERANGKAT / PERALATAN<br/>KOMPUTER</b> |   | TANGGAL BERLAKU:<br>01 September 2016 |
| AREA  | <b>POLTEKKES KEMENKES MEDAN</b>  |   | TANGGAL REVISI II:                    |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <b>I. TUJUAN</b>         | : | Sebagai acuan proses peminjaman perangkat / peralatan komputer yang ada di unit komputer  |
| <b>II. RUANG LINGKUP</b> | : | 1. Direktorat Poltekkes Kemenkes Medan<br>2. Jurusan dan Program Studi  |
| <b>III. DEFINISI</b>     | : | 1. Prodi : Program Studi<br>2. Petugas : Staf Unit Komputer   |
| <b>IV. REFERENSI</b>     | : | 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012<br>2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan.<br>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.<br>4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. |
| <b>V. DISTRIBUSI</b>     | : | 1. Civitas akademika Poltekkes Medan  |

|   |  |   |                                       |
|---|--|---|---------------------------------------|
|  | POLTEKKES<br>KEMENKES MEDAN  | DOKUMEN LEVEL:<br>DIREKTORAT: UNIT KOMPUTER | KODE:<br>DRT 03 05 007 3P 0027        |
|   | <b>PROSEDUR:<br/>PEMINJAMAN PERANGKAT / PERALATAN<br/>KOMPUTER</b> |   | TANGGAL BERLAKU:<br>01 September 2016 |
| AREA  | <b>POLTEKKES KEMENKES MEDAN</b>                                    |   | TANGGAL REVISI 2:                     |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>PROSEDUR</b> : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peminjam melaporkan kebutuhannya kepada unit komputer</li> <li>2. Unit komputer mendata kebutuhan perangkat/peralatan</li> <li>3. Dilakukan pengecekan ketersediaan perangkat/peralatan yang dibutuhkan</li> <li>4. Jika tersedia, Unit komputer mengisi daftar peminjaman perangkat/peralatan</li> <li>5. Peminjam menandatangani/paraf pada daftar peminjaman</li> <li>6. Perangkat/peralatan diberikan</li> <li>7. Pada saat pengembalian, peminjam menandatangani/paraf pada daftar pengembalian perangkat/peralatan</li> </ol> |
|-------------------|---|

|   |   |   |                                       |
|---|---|---|---------------------------------------|
|  | POLTEKKES<br>KEMENKES MEDAN   | DOKUMEN LEVEL:<br>DIREKTORAT: UNIT KOMPUTER | KODE:<br>DRT 03 05 007 4IK 0028       |
|   | <b>INSTRUKSI KERJA:<br/>PEMINJAMAN PERANGKAT / PERALATAN<br/>KOMPUTER</b> |   | TANGGAL BERLAKU:<br>01 September 2016 |
| AREA  | <b>POLTEKKES KEMENKES MEDAN</b>   |   | TANGGAL REVISI 2:                     |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>INSTRUKSI KERJA</b> : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peminjam melapor kepada petugas mengenai kebutuhan perangkat/peralatan</li> <li>2. Petugas mengecek data ketersediaan perangkat/peralatan yang akan dipinjam</li> <li>3. Jika tersedia, petugas memberikan formulir peminjaman perangkat/peralatan kepada peminjam</li> <li>4. Petugas mengisi daftar peminjaman perangkat/peralatan sesuai dengan data peminjam</li> <li>5. Peminjam membubuhkan tanda tangan / paraf pada daftar yang telah diisi oleh petugas</li> <li>6. Perangkat/peralatan diberikan kepada peminjam</li> <li>7. Pada saat pengembalian, petugas memeriksa kelengkapan serta kondisi perangkat/peralatan yang dikembalikan</li> <li>8. Jika lengkap dan baik, perangkat/peralatan diterima oleh petugas</li> <li>9. Petugas mengisi daftar pengembalian perangkat/ peralatan</li> <li>10. Peminjam membubuhkan tanda tangan/paraf</li> <li>11. Jika tidak lengkap atau kondisi tidak baik, maka perangkat/peralatan dikembalikan dan kembali ke instruksi nomor 7</li> </ol> |
|--------------------------|--|

|   |  |   |                                       |
|---|--|---|---------------------------------------|
|  | POLTEKKES<br>KEMENKES MEDAN  | DOKUMEN LEVEL:<br>DIREKTORAT: UNIT KOMPUTER | KODE:<br>DRT 03 05 007 5F 0029        |
|   | <b>FORMULIR:<br/>PEMINJAMAN PERANGKAT / PERALATAN<br/>KOMPUTER</b> |   | TANGGAL BERLAKU:<br>01 September 2016 |
| AREA  | POLTEKKES KEMENKES MEDAN   |   | TANGGAL REVISI 2:<br>Juni 2016        |

**FORMULIR:**

**DAFTAR PEMINJAMAN PERANGKAT/PERALATAN KOMPUTER  
UNIT KOMPUTER POLTEKKES KEMENKES MEDAN  
BULAN .....TAHUN .....**

| NO  | NAMA<br>(NIM/NIP) | JURUSAN/<br>PRODI | PERANGKAT/<br>PERALATAN<br>YANG<br>DIPINJAM | KEPERLUAN<br>PEMINJAMAN | TANGGAL<br>PEMINJAMAN | PARAF | TANGGAL<br>PENGEMBALIAN | PARAF |
|-----|-------------------|-------------------|---|-------------------------|-----------------------|-------|-------------------------|-------|
| 1   |                   |                   |   |                         |                       |       |                         |       |
| 2   |                   |                   |   |                         |                       |       |                         |       |
| 3   |                   |                   |   |                         |                       |       |                         |       |
| 4   |                   |                   |   |                         |                       |       |                         |       |
| 5   |                   |                   |   |                         |                       |       |                         |       |
| 6   |                   |                   |   |                         |                       |       |                         |       |
| ... |                   |                   |   |                         |                       |       |                         |       |